

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN MICHELLE, ROS MENDOZA DE ROJAS

Nit Emisor: 84585919

EVELYN MICHELLE ROS MENDOZA DE ROJAS

ALDEA SATMAJTE CANTON LLANO Jacaltenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E587A8A-FAAC-470B-84CA-41AEF3E2BC17

Serie: 5E587A8A Número de DTE: 4205594379

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:49:39

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:49:39

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-511, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-48-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5E587A8A, número de DTE 4205594379 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-511 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-48-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.

(f)

Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas

DPI: 2062 45378 1307

(f)

JOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO

DIRECTOR

EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743712924378

Fecha de Generación:
Apr 3, 2025, 2:42 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 06:49:39
Emisor:	84585919
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EVELYN MICHELLE ROS MENDOZA DE ROJAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5E587A8A-FAAC-470B-84CA-41AEF3E2BC17
Serie:	✓ 5E587A8A
Número del DTE:	✓ 4205594379
Acuse de recibido:	FCID202520250401T06:49:3906:005E587A8AFAAC470B84CA41AEF3E2BC17
Fecha de la consulta:	03/04/2025 14:41:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



AI 03/04/2025 02:42:14

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84585919
NOMBRE	EVELYN MICHELLE, ROS MENDOZA DE ROJAS ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-511
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-48-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas
Plazo de contratación	Del: 02/01/2024	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

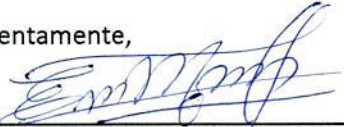
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en los registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes, endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento.	Apoyé en la recepción de constancias médicas de estudiantes de ciclo básico y diversificado. Realice referencias y registros de casos especiales en salud de estudiantes a coordinación académica y docentes. Registré enfermedades comunes asistidas en los formatos correspondientes, personal y estudiantes de ciclo básico y diversificado. Registré en los formatos correspondientes las emergencias asistidas a personal, estudiantes de ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal, previas indicaciones médicas.	Apoyé en la administración de medicamentos IM, PO, a estudiantes, personal docente y de campo en general, según prescripción médica, durante las actividades en modalidad presencial, en las diferentes áreas y actividades de campo programadas, brindando atención de manera integral y oportuna ante las necesidades de salud. Brindé seguridad clínica en la administración de los medicamentos con prescripción médica. Apoyo en gestión de ayudas para insumos y medicamentos con apoyo de la junta escolar y patronato de padres de familia.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en prestar los primeros auxilios y servicios básicos	Apoyé en la atención, desinfección y curación de heridas, así como atención de emergencias en los estudiantes, personal en general y trabajadores		

de salud al estudiantado y personal del establecimiento.	de campo de las diferentes áreas en las que se desarrollaron. Evalué y valoré el nivel de intervención requerida según emergencia para su referencia a un nivel superior, posterior a su estabilización. Brindé seguimiento e intervención oportuna y adecuada de accidentes o incidentes en el estudiantado y personal en general en las diferentes actividades. Brindé acompañamiento en la prestación de servicios básicos y atención de emergencias en salidas de campo a estudiantes del ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
✓ 4) Apoyo técnico en llevar el respectivo control y registros correspondientes, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en la actualización de base de datos físicos y digitales de estudiantes para el control estadístico del área, actualización de base de datos de estudiantes atendidos con problemas de salud y el debido seguimiento. Los estudiantes que presentaron problemas de salud, fueron registrados en base de datos para su seguimiento adecuado, los docentes fueron informados de los problemas de salud que presentan los estudiantes; así como su evolución ante las mismas mediante grupo de WhatsApp creado exclusivamente por el área de enfermería. Se realizó hoja de resolución para que el estudiante recuperara tareas de las asignaciones en las que se ausento por el problema de salud que presentó.	✓ 100%	Finalizado
✓ 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé con el equipo de servicios estudiantiles, en la toma de decisiones en reportes especiales respetando los acuerdos internos y reglamentos de los que se rige el establecimiento. Apoyé en actividades de orientación estudiantil, como la aplicación y monitoreo de los requisitos o cumplimiento de la carta de compromiso. Acompañamiento a estudiantes en las salidas de campo, prácticas técnicas, o de mantenimiento, en ambos ciclos.	✓ 100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Evelyn Michelle Ros Mendoza de Rojas

DPI: 2062 45378 1307

Celular: 4846 4409

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


JOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jucaltenango

